



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

г. Иваново

11.12.2024

1314

**Об утверждении Плана мероприятий Ивановской пожарно-спасательной
академии ГПС МЧС России, направленного на противодействие
коррупции в системе МЧС России на 2025-2030 годы**

В соответствии приказом МЧС России от 03 декабря 2024 года № 1071 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в системе МЧС России на 2025 - 2030 годы» и в целях организации работы по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, направленный на противодействие коррупции в системе МЧС России на 2025-2030 годы (далее – План).
2. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, докладывать в Департамент кадровой политики МЧС России о ходе выполнения мероприятий Плана.
3. План мероприятий Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, направленный на противодействие коррупции в системе МЧС России на 2021-2024 годы с 1 января 2025 года признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии (по работе с личным составом) полковника внутренней службы О.С. Заварихину.

Начальник академии

И.А. Малый

УТВЕРЖДЕН
приказом Ивановской пожарно-
спасательной академии ГПС МЧС России
от «11» 12 2024 года № 1314

План
мероприятий Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, направленный на противодействие
коррупции в системе МЧС России на 2025-2030 годы

План
мероприятий Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России, направленный на противодействие
коррупции в системе МЧС России на 2025-2030 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения 2025-2030 годы	Ожидаемый результат Примечание
1	2	3	4	5
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами МЧС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (соответствующих аттестационных комиссий)	Зам. нач. академии по работе с л/с ОК	постоянно	рассмотрение и выработка предложений по итогам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссий
1.2	Организационное и методическое обеспечение деятельности подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Зам. нач. академии по работе с л/с ОК	постоянно	обеспечение эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
1.4	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения должностными лицами академии ограничений, запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применение к должностным лицам, не исполняющим требования законодательства РФ в области противодействия коррупции, соответствующих мер ответственности.	Зам. нач. академии по работе с л/с	постоянно	профилактика несоблюдения должностными лицами ограничений, запретов и невыполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
1.5	Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого являются должностные лица академии, а также применение соответствующих мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Зам. нач. академии по работе с л/с ОК, руководители структурных подразделений	постоянно	предотвращение и урегулирование конфликта интересов
1.6	Организация доведения до должностных лиц	Зам. нач. академии по работе	по планам	соблюдение запретов и ограничений должностными

	академии положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, нормативных правовых, методических и иных документов по соблюдению должностными лицами академии ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции	с л/с, ОК, отдел АРиПД, руководители структурных подразделений	служебной подготовки, и воспитательной работы	лицами, доведение до них информации о видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1.7	Обеспечение в централизованном порядке прохождения повышения квалификации должностными лицами академии, в должностные обязанности которых входит участие в работе по противодействию коррупции	ОК	постоянно	повышение уровня профессионального образования и качества выполнения обязанностей должностными лицами
1.7.1	Участие сотрудников, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
1.7.2	Участие лиц, впервые поступивших на государственную службу или на работу в академию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции			
1.7.3	Участие сотрудников, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
1.8	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками (работниками) академии за отчетный период и в качестве кандидатов для назначения на должности, осуществление контроля за своевременностью предоставления	ОК	в порядке и сроки, установленные законодательством РФ	прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.9	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками (работниками) академии, в том числе, соблюдения запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ОК	ежегодно	проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
1.10	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Зам. нач. академии по работе с л/с, ОК	постоянно	актуализация личных дел, предотвращение конфликта интересов
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности академии, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Организация проведения работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации академией своих полномочий, уточнение перечня должностей в системе МЧС России, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Зам. нач. академии по работе с л/с, ОК	постоянно	выявление коррупционных рисков, корректировка перечня должностей
2.4	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации работы противодействия коррупции.	Зам. нач. академии по работе с л/с	постоянно	обмен информацией по вопросам противодействия коррупции
2.5	Внедрение в деятельность академии инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел ИТО Отдел АРиПД	постоянно	повышение эффективности администрирования
2.6	Внедрение и обеспечение межведомственного и межуровневого электронного взаимодействия в рамках исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Отдел ИТО Отдел АРиПД	постоянно	обеспечение эффективного межведомственного и межуровневого взаимодействия академии с органами исполнительной власти и иными государственными органами
2.7	Обеспечение функционирования единой автоматизированной системы электронного документооборота, сопряженной с системой межведомственного электронного документооборота и системой межведомственного электронного взаимодействия	Отдел ИТО Отдел АРиПД	постоянно	ведение учета и контроля исполнения документов в академии

3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности академии			
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению должностными лицами академии посредством: приема электронных сообщений на официальный сайт академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия»; приема и организации рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, полученных посредством почтовых отправлений	Зам. начальника академии по работе с л/с, отдел АРиПД, отдел ИТО, отделение связи	постоянно	установление эффективного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в рамках проводимых мероприятий по противодействию коррупции в академии, своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование и принятие мер
3.3	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции	Зам. начальника академии по работе с л/с, отдел АРиПД	не реже 1 раза в год	обобщение опыта рассмотрения обращений граждан и организаций
3.4	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Зам. начальника академии по работе с л/с, ОВР	постоянно	взаимодействие с общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции в академии
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых академией и придании гласности фактам коррупции в академии	Группа пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью	постоянно	освещение и придание гласности информации по принимаемым мерам по противодействию коррупции, оказание содействия в широком освещении мер по противодействию коррупции

3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в академии, организация проверки таких фактов	Зам. начальника академии по работе с л/с, Группа пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью	постоянно	проверка достоверности информации и принятие соответствующих мер
4	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики осуществляемой деятельности			
4.3	Проведение сборов (совещаний) по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с должностными лицами, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений	Зам. начальника академии по работе с л/с, отдел АРиПД	не реже одного раза в год	повышение уровня знаний и обмен опытом в области профилактики коррупционных и иных правонарушений
4.5	Проведение оценки эффективности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зам. начальника академии по работе с л/с, ОК	постоянно	оценка эффективности деятельности подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.6	Проведение мониторинга хода реализации мер по противодействию коррупции	Зам. начальника академии по работе с л/с, ОК	постоянно	мониторинг хода реализации мер по противодействию коррупции в академии
4.7	Мероприятия по выполнению в пределах компетенции академии отдельных поручений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.	-	сроки и порядок реализации конкретных мероприятий определяются органами, координирующими выполнение поручений	выполнение мероприятий в пределах компетенции академии
а)	Совершенствование порядка отбора кандидатов на учебу и службу в образовательные учреждения МЧС России	Зам. начальника академии по работе с л/с, ОК, ОВР	ежегодно при проведении отбора кандидата	исключение возможности поступления в образовательное учреждение МЧС России граждан с низкими морально-деловыми качествами
б)	Обеспечение повышения профессионализма и общей культуры должностных лиц академии, совершенствование системы служебной подготовки	ОВР, руководители структурных подразделений	постоянно	повышение профессионализма и общей культуры личного состава, совершенствование системы служебной подготовки

г)	Проведение индивидуально-воспитательной работы с должностными лицами МЧС России по соблюдению положений Кодекса чести сотрудника МЧС России (приказ МЧС России от 06.03.2006 № 136) и Кодекса этики и служебного поведения государственных служащих (приказ МЧС России от 07.07.2011 № 354), формированию антикоррупционного мировоззрения.	Зам. начальника академии по работе с л/с, ОВР, руководители структурных подразделений	постоянно	формирование у личного состава антикоррупционного мировоззрения
----	---	---	-----------	---

Заместитель начальника академии
(по работе с личным составом)
полковник внутренней службы



О.С. Заварихина